\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko wnioskodawcy (rodzica dziecka)

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego  
przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grzymiszewie**

**na rok szkolny 20.../20...**

Deklarowana dzienna liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w godz. od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię** (imiona)  **i nazwisko dziecka** |  | | | | | | | | | | | |
| **Data urodzenia dziecka** |  | | | | | | | | | | | |
| **Nr PESEL dziecka**,  *(w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*) |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *inny dokument:* | | | | | | | | | | | |
| **Adres miejsca zamieszkania dziecka** | Miejscowość: …………………………..…..… Gmina: ……………..…….………….  Ulica. ……………………………………………………………………………… nr ………….../…..……… | | | | | | | | | | | |
| **Adres zameldowania dziecka**  (jeśli jest inny niż zamieszkania) | Miejscowość: …………………………..…..… Gmina: ……………..…….………….  Ulica. ……………………………………………………………………………… nr ………….../…..……… | | | | | | | | | | | |
| **Imiona i nazwiska rodziców dziecka** | **matki** | | | | | | **ojca** | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| **Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)** |  | | | | | |  | | | | | |
| **Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka** |  | | | | | |  | | | | | |
| **Nr telefonu rodziców dziecka** |  | | | | | |  | | | | | |

**\*/\*\* niepotrzebne proszę skreślić**

**2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, które rodzic chciałby w tym miejscu podać.

TAK □ NIE □

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….*

**3. WYBÓR PRZEDSZKOLA/ oddziału przedszkolnego w SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej może być złożony nie więcej niż w trzech placówek. We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedszkola /szkoły podstawowej** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

**4. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM**

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe** | **Spełnienie kryterium znak „X”** | **Załączniki składane z wnioskiem,**  **potwierdzające spełnienie kryterium** | **Uwagi** |
| **1. wielodzietność rodziny dziecka** *(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)* |  | **oświadczenie wnioskodawcy**  o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2. niepełnosprawność dziecka** |  | **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność *( o ile takie wystawiono)*  **orzeczenie** **o niepełnosprawności** lub **o stopniu niepełnosprawności** *lub* **orzeczenie równoważne**  w rozumieniu przepisów *ustawy* *z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* |  |
| **3. niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka** |  |  |
| **4. niepełnosprawność obojga rodziców dziecka** |  |  |
| **5. niepełnosprawność rodzeństwa dziecka** |  |  |
| 1. **6.** **samotne wychowywanie dziecka w rodzinie** |  | **prawomocny wyrok sądu rodzinnego** **orzekający rozwód** *lub* **separację** *lub* **akt zgonu**  *oraz*  **oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka**  *oraz*  **oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** |  |
| **7. objęcie dziecka pieczą zastępczą** |  | **dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z *ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* |  |
| **B: Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez organ prowadzący** | | | |
| **1. obydwoje rodzice dziecka pracują, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą pozarolnicza działalność gospodarczą lub uczą się  w trybie dziennym** |  | **zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę,**  **zaświadczenie z uczelni (szkoły)** lub **zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji  i Informacji o Działalności Gospodarczej**  lub **decyzja w sprawie podatku rolnego** |  |
| **2. deklaracja o dłuższym pobycie dziecka w przedszkolu (powyżej podstawy programowej)** |  | **Oświadczenie** rodziców |  |
| **3. jedno z rodziców dziecka pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi pozarolnicza działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym** |  | **zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę,**  **zaświadczenie z uczelni (szkoły)** lub **zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji  i Informacji o Działalności Gospodarczej**  lub **decyzja w sprawie podatku rolnego** |  |

***- Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii*** *albo* ***w postaci urzędowo poświadczonego****, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego,* ***odpisu*** *lub* ***wyciągu z dokumentu****; mogą być składane także* ***w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.***

***-Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.***

**5. SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI –** …….. sztuk, proszę wymienić:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Data ………………………………20....r.*

Czytelny podpis matki ………………………………….………………………………

Czytelny podpis ojca …..……………………………….………………………………

**6. WYMAGANE DO DEKLARACJI OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA**

*(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu).*

□ Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

*Data …………………………20....r.* Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej) ………………………………….…………………

□ Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

*Data …………………………20....r.* Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego) ………………………………….…………………

□ Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola o z zmianach w rodzinie, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

*Data …………………………20....r.* Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej) ………………………………….…………………

□ Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola o z zmianach w rodzinie, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

*Data …………………………20....r.* Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego) ………………………………….…………………

□ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r.   
o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U z 2019 r .poz. 1781)

*Data …………………………20....r.* Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej) ………………………………….…………………

□ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r.   
o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U z 2019 r .poz. 1781)

*Data …………………………20....r.* Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego) ………………………………….……………….

**KLAUZULA NR 1 INFROMACYJNA DLA KANDYDATÓW (NABÓR LUB KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO)**

**ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie z siedzibą przy ul. Nowa 2 w Grzymiszewie   
(kod pocztowy 62-740) reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, kontakt pod adresem [zspgrzymiszew@tlen.pl](mailto:zspgrzymiszew@tlen.pl). Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Magdalena Potrzebowska tel. 63 279 17 77 adres email: rodo@tuliszkow.pl

**CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE I OKRES PRZECHOWYWANIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cel przetwarzania | podstaw prawa przetwarzania  z rozporządzenia nr 2016/679 (tzw. RODO) | okres przetwarzania |
| 1) nabór lub kontynuacja wychowania przedszkolnego | przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) - polegającego na przyjęciu dziecka do przedszkola  w zw. Z Ustawą o prawie oświatowym, Ustawą o systemie oświaty, Ustawa o systemie oświaty oraz Zarządzeniem nr 0050.9.2020 Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków z dnia 30 stycznia 2020 r. | zgodnie z Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo Oświatowe art. 160 (tj. Dz.U z 2019 r poz.1148) |
| 2) wizerunek dziecka | Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art.6 ust.1 lit.a) | zgodnie z Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo Oświatowe art. 160 (tj. Dz.U z 2019 r poz.1148). |

**ODBIORCY DANYCH**

Administrator będzie przekazywać dane kandydatów wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak dostawcy usług IT, System Informacji Oświatowej, podmiotom świadczącym obsługę kadrową   
i księgową oraz organom publicznym.

**TWOJE PRAWA**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, mają Państwo prawo do:

1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,

2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,

3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

4) wśnienia sprzeciwu co do przetwarzania danych,

5) wniesienie skargi do organu (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek koniecznie do udziału w procesie rekrutacyjnym/kontynuacyjnym wychowania przedszkolnego oraz wymogiem ustawowym na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego. Bez podania swoich danych, kandydat nie może wziąć udziału w rekrutacji lub kontynuacji wychowania przedszkolnego.